

ОТЧЕТ
по выполнению плана
работы лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнение
1	Организация размещения на сайте учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	23.05.2016	Сведения размещены на сайте ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
2	Организация и обеспечение телефона «горячей линии» по фактам коррупционных проявлений	с 25.05.2016	Приказ о создании работе «горячей» линии ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
3	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» на 2016-2017 годы.	01.06.2016	План утвержден приказом № 60-П от 01.06.2016
4	Разработка и утверждение порядка уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	01.06.2016	Проект уведомления разработан и утвержден приказом № 58-П от 30.05.2016
5	Разработка и утверждение положения об отделе по профилактике коррупционных правонарушений	01.06.2016	отдел по профилактике коррупционных правонарушений расформирован
6	Разработка и утверждение порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	01.06.2016	Разработано и утверждено приказом № 55-П от 26.05.2016
7	Разработка и утверждение порядка направления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к	01.06.2016	Проект уведомления разработан и утвержден приказом № 58-П от 30.05.2016

	служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов		
8	Разработка номенклатуры дел отдела по профилактике коррупционных правонарушений	06.06.2016	отдел по профилактике коррупционных правонарушений расформирован
9	Разработка и утверждение Антикоррупционной политики учреждения	01.07.2016	Разработана антикоррупционная политика в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики »
10	Разработка и утверждение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	01.07.2016	Включена в антикоррупционную политику ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики »
11	Организация ознакомления работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ознакомление работников проводилось по мере обновления правовых актов
12	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	Постоянно	Исполнено
13	Оформление и ведение журналов: - «горячей линии»; - регистрации уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ведение учета коррупционных и иных правонарушений, включая меры правового реагирования, в учреждении	оформление - до 01.06.2016, ведение - постоянно, по мере поступления информации	В ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики » оформлены и ведутся 4 журнала
14	Участие в проведении проверок по фактам, указанным в уведомлении директора учреждения о фактах	По поручению руководителя	В 2016 году проверки не назначались

	о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.		
15	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Обращения не поступали
16	Обеспечение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	Постоянно	случаев склонения их к совершению коррупционных нарушений не выявлено
17	Организация размещения и обновления на сайте учреждения локальных нормативных актов, распорядительных документов по профилактике коррупционных правонарушений, сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течении двух рабочих дней после подписания их директором учреждения	Информация на сайте Учреждения обновляется в постоянном режиме
18	Анализ обращения граждан, поступающих в учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупционных правонарушений в учреждении	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
19	Анализ сведений о соблюдении работниками учреждения требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	По мере поступления сведений	Нарушений требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов не выявлено
20	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и должностных лиц в целях выработки	Ежеквартально	Исполнено

	и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Не требовалось
22	Подготовка и размещение на сайте ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 16.01. 2017	Информация размещена на сайте ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»

Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений

Начальник отдела кадров




О.М. Барышникова

Л.А. Иванова