

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ ЯНАО «Научный центр
изучения Арктики»
от 16 октября 2017 г. № 101 -П

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
государственного казенного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»»

Настоящие Антикрупционные стандарты разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (далее – Учреждение).

Антикоррупционные стандарты направлены на предупреждение, устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикрупционных стандартов Учреждения являются:

- соблюдение работниками Учреждения ограничений, запретов, дозволений, обеспечивающих предупреждение и предотвращение коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением и исполнения ими обязанностей, согласно должностной инструкции.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения.

На работников Учреждения распространяются следующие ограничения:

- не допускать близкого родства работников, в случае, когда их профессиональная деятельность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- не допускать представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу в Учреждение;
- не допускать действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений при поступлении на работу в Учреждение.

На работников Учреждения распространяются следующие запреты:

- при решении вопросов личного характера не использовать служебное положение для оказания влияния на работников Учреждения, где гражданин осуществляет свою трудовую деятельность;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, за исключением случаев получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями;
- не использовать в личных целях средства материально-технического и иного обеспечения, имущество Учреждения;
- придерживаться общепринятого делового стиля, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

Дозволения, распространяющиеся на работников Учреждения:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- вносить предложения для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно, в письменной форме;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.