

Отчет  
 об исполнении плана мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» за 2017 год


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Исполнение
1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по науке и инновациям ЯНАО	до 30 апреля	директор Учреждения	исполнено
2.	Организация размещения на сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ниязов Р.Р.)	исполнено
3.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение календарного года	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ниязов Р.Р.)	исполнено
4.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	при поступлении на работу	Комиссия по противодействию коррупции  отдел кадров и делопроизводства (Иванова Л.А.)	исполнено  Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции  Протоколы заседания комиссии по

				вию коррупции
5.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	юридический отдел и материально-технического снабжения	исполнено
7	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	постоянно	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)	исполнено
8.	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников Учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики Учреждения	в течение 30 дней, с даты приема на работу	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)	исполнено
9.	Организация и обеспечение телефона «Горячая линия» по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)	внесены изменения, в некоторые нормативные правовые акты Учреждения
10.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГКУ ЯНАО «научный центр изучения Арктики», урегулированию конфликта интересов в Учреждении	постоянно	юридический отдел и материально-технического снабжения	внесены изменения, в некоторые нормативные правовые акты Учреждения  заседание Комиссии 15.12.2017 года, на основании документарной проверки управлением по профилактике коррупционн

				ых и иных правонарушений аппарата губернатора ЯНАО
11.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	юридический отдел и материально-технического снабжения	исполнено  внесены изменения, в некоторые нормативные правовые акты Учреждения
12.	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	при заключении трудового договора	отдел кадров и делопроизводства (Иванова Л.А.)	исполнено
13.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер	исполнено
14.	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	планово-экономический отдел (Дроненко Е.Д.)	исполнено
15.	Анализ поступивших в Учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих сведений	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)	обращения граждан не поступали
16.	Анализ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, ненормативных правовых	ежеквартально	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)	исполнено

	актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, предусмотренных пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  лицо, уполномоченное директором учреждения	исполнено  семинар на тему «профилактика коррупционных и иных правонарушений» 12.12.2017
18.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	4 квартал	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ильина С.Н.)  Комиссия по противодействию коррупции	исполнено  протокол Комиссии по противодействию коррупции от 18.12.2017 года
19.	Подготовка и размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 16.01. 2018	юридический отдел и материально-технического снабжения (Ниязов Р.Р.)	подготовлено для размещения

Главный специалист юридического отдела и материально-технического снабжения



С.Н. Ильина

Начальник юридического отдела и материально-технического снабжения



Д.Х. Абдрашитов