

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКУ ЯНАО  
«Научный центр изучения Арктики»  
А.И. Сеницкий  
от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**  
**работы лица, ответственного за**  
**профилактику коррупционных и иных правонарушений**  
**в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»**  
**на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2016 год, а также размещение на сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2018
2.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей научных работников, на предмет наличия близкого родства и свойства, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому.	при приеме документов для участия в конкурсах, при приеме на работу граждан
3.	Проведение проверок сведений, представляемых гражданами при приеме на работу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, и т.д.)	при приеме на работу
4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	постоянно
5.	Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	постоянно

6.	Проведение вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу по вопросам в сфере противодействия коррупции	в течение 30, с даты приема на работу гражданина
7.	Обеспечение возможности реализации прав работника Учреждения, уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
8.	Анализ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) учреждения, должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, предусмотренных пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	ежеквартально
9.	Организация правового просвещения юридической ответственности для работников Учреждения, за нарушения законодательства РФ (изготовление памяток, размещение информации на стенде, на сайте Учреждения и т.д.)	постоянно
10.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения, и урегулированию конфликта интересов	постоянно
11.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости
12.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения	постоянно
13.	Ведение журналов, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения: - «горячая линия»; - регистрации уведомления директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; - регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ведение учета коррупционных и иных правонарушений, включая меры правового реагирования в Учреждении	по мере поступления информации

14.	Участие в проведении проверок по фактам, указанным в уведомлении директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений, или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений.	по поручению руководителя
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения
16.	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	в течение года
17.	Обеспечение информационного освещения проводимой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе деятельности должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и Комиссии, включая: размещение и обновление на сайте правовых актов Учреждения, регламентирующих деятельность должностного лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и Комиссии; сведений о должностных лицах Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	постоянно
18.	Организация размещения и обновления на сайте Учреждения локальных нормативных актов, распорядительных документов по профилактике коррупционных правонарушений, сведений о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	регулярно, при обновлении соответствующей информации
19.	Подготовка и размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 16.01.2019 г.