



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКУ ЯНАО

«Научный центр изучения Арктики»

А.И. Сеницкий

2017 г.

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства	по мере необходимости
2.	Анализ поступающей информации коррупционного характера от различных источников (выявление отклонений)	по мере поступления информации
3.	Рассмотрение итогов представления директором ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей за 2017 год	3 квартал
4.	Обновление информации о составе комиссии, об изменениях законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии	по мере изменения законодательства и иных правовых актов, при изменении справочных сведений
5.	Доведение до работников Учреждения информации о решениях Комиссии	по мере поступления информации
6.	Рассмотрение фактов: - недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных директором Учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей; - о несоблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об	по мере поступления информации

	урегулировании конфликта интересов	
7.	Рассмотрение: - обращений работников Учреждения, ранее замешавших в должность государственной гражданской службы, о намерении заключения ими трудового или гражданско-правового договора после увольнения с государственной гражданской службы	по мере поступления обращений
8.	Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости
9.	Подготовка проектов нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости
10.	Анализ рассмотрения обращений на предмет наличия информации о нарушении работниками Учреждения требований к служебному поведению, о фактах коррупции и проверка наличия указанных в обращениях фактов	ежеквартально
11.	Рассмотрение информации о ходе выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении	1 раз в полугодие
12.	Анализ работы по вопросам профилактики должностных правонарушений, в том числе и работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	4 квартал
13.	Участие в реализации мер по организации исполнения антикоррупционного законодательства	на постоянной основе
14.	Размещение на сайте информации о деятельности Комиссии (положение и состав Комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	весь период по мере наличия информации
15.	Подведение итогов работы Комиссии в 2018 году, утверждение плана работы комиссии на 2019 год	декабрь 2018 года
16.	Подготовка предложений по результатам анализа работы по противодействию коррупции в Учреждении	декабрь 2018 года
17.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об итогах работы комиссии в 2018 году и плана работы комиссии на 2018 год	январь 2018 года