

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ АРКТИКИ»
(ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»)**

ПРИКАЗ

12 декабря 2018 года

№ 126-П

г. Салехард

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики» на 2019 календарный год (далее – План, Учреждение).
2. Организовать размещение Плана на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Ниязов Р.Р. - программист юридического отдела и материально-технического обеспечения).
3. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под подпись (Шаланкова М.О. - эксперт юридического отдела и материально-технического обеспечения).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Сеницкий

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ ЯНАО «Научный центр
изучения Арктики»

от 12 декабря 2018 г. № 106 -П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»
на 2019 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – План) в государственном казенном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с требованиями:

1.1.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции;

1.1.2. Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

2.1. 1. недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;

2.1.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения;

2.1.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укреплением доверия граждан к деятельности Учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Приложение № 1
к Плану мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГКУ ЯНАО «Научный центр изучения Арктики»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент по науке и инновациям Ямало-Ненецкого автономного округа	до 30 апреля	директор Учреждения
2.	Организация размещения на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Ниязов Р.Р.)
3.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение календарного года	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Ниязов Р.Р.)

4.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	при поступлении на работу	Комиссия по противодействию коррупции юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
5.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, и т. д.)	при приеме граждан на работу и назначении на должности	отдел кадров и делопроизводства (Иванова Л.А)
6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
7	Проведение информационного освещения изменений законодательства в сфере противодействия коррупции среди работников Учреждения	постоянно	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
8.	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников Учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики Учреждения	в течение 30 дней, с даты приема на работу	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
9.	Организация и обеспечение телефона «Горячая линия» по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
10.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов в Учреждении	постоянно	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)

11.	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
12.	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	при заключении трудового договора	отдел кадров и делопроизводства (Иванова Л.А.)
13.	Соблюдение условий заключения гражданско-правового договора на выполнение в организации в течении месяца работ (оказание организационных услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы	при заключении гражданско-правового договора	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
14.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	главный бухгалтер (Зайцева О.М.)
15.	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Отдел государственных закупок (Дроненко Е.Д.)
16.	Анализ поступивших в Учреждение обращений на предмет наличия информации о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих сведений	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
17.	Анализ вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений,	ежеквартально	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)

	предусмотренных пунктом 2.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
18.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	при проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.)
19.	Анализ деятельности специалиста, ответственного за противодействие коррупции	Декабрь 2019	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	4 квартал	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Шаланкова М.О.) Комиссия по противодействию коррупции
21.	Подготовка и размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	до 16.01.2020	юридический отдел и материально-технического обеспечения (Ниязов Р.Р.)